

Протокол
заседания Совета учреждения
ЧОУ ДО «ИНТЕРЛИНГВА»

г. Белгород

26 августа 2024 г.

Присутствовали:

Совет Учреждения в составе:

1. Директор учреждения - Чумаченко Лариса Ивановна
2. Старший педагог дополнительного образования - Васильева Галина Владимировна
3. Старший педагог дополнительного образования - Доборович Валентин Александрович
4. Руководитель отдела по учебно-методической работе - Шаранда Наталья Петровна
5. Руководитель учебно-организационного отдела – Таффал Алёна Викторовна

Протокол вел: руководитель учебно-организационного отдела Таффал А. В.

Повестка дня:

1. Утверждение правил функционирования внутреннего контроля качества предоставляемых Школой образовательных услуг.

Приняты следующие решения:

1. Утвердить следующие объем и сроки проведения внутреннего контроля (количество промежуточных оценочных тестирований на каждую учебную программу):

Возраст	Учебная программа	Кол-во тестов на учебный курс	Период проведения	Периодичность проведения
Primary School (4-9 лет)	Academy Stars Starters	11	2.09.24-30.05.25	каждые три недели
	Academy Stars 1 -3	11	2.09.24-30.05.25	каждые три недели
Secondary School (10-17 лет)	Academy Stars 4 -5	11	2.09.24-30.05.25	каждые три недели
	Wider World starter - 4	5	2.09.24-30.05.25	раз в 2 месяца
	Solutions Elementary – Upper-Intermediate	11	2.09.24-30.05.25	каждые три недели

2. Разработать и утвердить форму для фиксирования результатов оценочных тестов на каждую учебную группу по каждому слушателю (использовать как приложение к журналу посещаемости в каждой группе);

3. Ввести значение «среднего проходного балла» в 60% для всех программ;



4. Учитывать результаты «среднего проходного балла» при выдаче слушателям сертификатов установленного Школой образца.

5. Назначить ответственным за разработку и выполнения правил функционирования внутреннего контроля качества образовательных услуг руководителя отдела по учебно-методической работе Шаранда Н.П.


Директор ЧОУ ДО «Интерлингва»



Л.И. Чумаченко

Старший педагог дополнительного образования  Васильева Галина Владимировна
Старший педагог дополнительного образования  Доборович Валентин Александрович
Руководитель отдела по УМР  Шаранда Наталья Петровна
Руководитель учебно-организационного отдела  Таффал Алёна Викторовна

Протокол составил:



А. В. Таффал



ЧОУ ДО «Интерлингва»
Школа иностранных языков;
ИНН 3123097333;
г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, 3
тел.: (4722) 32-12-86,
тел./факс: (4722) 35-65-05;
e-mail: office@linguabelgorod.ru
www.linguabelgorod.ru

ПРИКАЗ

об установлении правил функционирования внутреннего контроля качества предоставляемых Школой образовательных услуг

г. Белгород

27 августа 2024г.

На основании протокола Совета учреждения от 26 августа 2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие объем и сроки проведения внутреннего контроля качества (количество промежуточных оценочных тестирований на каждую учебную программу):

Возраст	Учебная программа	Кол-во тестов на учебный курс	Период проведения	Периодичность проведения
Primary School (4-9 лет)	Academy Stars Starters	11	2.09.24-30.05.25	каждые три недели
	Academy Stars 1 -3	11	2.09.24-30.05.25	каждые три недели
Secondary School (10-17 лет)	Academy Stars 4 -5	11	2.09.24-30.05.25	каждые три недели
	Wider World starter - 4	5	2.09.24-30.05.25	раз в 2 месяца
	Solutions Elementary – Upper-Intermediate	11	2.09.24-30.05.25	каждые три недели

2. Разработать и утвердить форму для фиксирования результатов оценочных тестов на каждую учебную группу по каждому слушателю (использовать как приложение к журналу посещаемости в каждой группе). Основная форма – Приложение 1;
3. Ввести значение «среднего проходного балла» в 60% для всех программ;
4. Учитывать результаты «среднего проходного балла» при выдаче слушателям сертификатов установленного Школой образца;
5. Назначить ответственным за разработку и выполнение правил функционирования внутреннего контроля качества образовательных услуг руководителя отдела по учебно-методической работе Шаранда Н.П.

Директор
ЧОУ ДО «Интерлингва»

Л.И. Чумаченко

С приказом ознакомлены:

Руководитель отдела по учебно-методической работе

Руководитель учебно-организационного отдела

Старший администратор

Н. П. Шаранда

А.В. Таффал

Т. П. Шаранда

