

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием учредителей. Протокол №1
от 15 августа 2003 года

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

Учредителем. Решение №1
от 19 апреля 2007 года

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

Учредителем. Решение
от «30» марта 2015 года

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

Учредителем. Решение
от «29» марта 2018 года

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

Учредителем. Решение
от «28» августа 2020 года

УСТАВ

частного образовательного учреждения
дополнительного образования

«ИНТЕРЛИНГВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Интерлингва», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является частной образовательной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых «Учреждение» создано.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

«Учреждение» как некоммерческая организация не имеет членства, создана в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Правоспособность «Учреждения» в качестве юридического лица возникает у него с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.3. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование «Учреждения»: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Интерлингва».

Сокращенное официальное наименование: ЧОУ ДО «Интерлингва».

Полное официальное наименование на английском языке:

Private Educational Institution of Additional Education «Interlingua».

Сокращенное официальное наименование на английском языке:

PEI AE «Interlingua»

1.5. Местонахождение «Учреждения» и место хранения документов «Учреждения»: 308600, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, Свято-Троицкий бульвар, дом 3.

1.6. «Учреждение» имеет эмблему. Эмблема «Учреждения» представляет собой графическое изображение в виде цветка, каждый лепесток которого раскрашен в цвета, символически выражающие флаги европейских стран, языки которых можно изучать в «Учреждении»: английский (britанский и американский вариант языка), итальянский, французский, немецкий. Цветовая гамма включает белый, синий, красный, зеленый, желтый, черный цвета.

Справа от изображения цветка – надпись на английском языке INTERLINGUA (транслитерация – ИНТЕРЛИНГВА), выполненная в красном и зеленом цвете и обозначающая название образовательного учреждения на английском языке.

1.7. «Учреждение» обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.8. «Учреждение» имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. В печати также

28 сентябрь 20
344093.116

может быть указано фирменное наименование «Учреждения» на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации.

1.9. Лицензирование деятельности «Учреждения» осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем и собственником имущества «Учреждения» является:

Гражданка Российской Федерации Савченко Ольга Евгеньевна, дата рождения: 12 июня 1970 года рождения, личность, которой удостоверяется паспортом гражданина Российской Федерации серии 45 15 №232886, выдан отделением УФМС России по г. Москве по району Черемушки, дата выдачи: 23 июля 2015 года, код подразделения 770-123, зарегистрированная по месту жительства по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Новочеремушкинская, дом 60, корпус 2, квартира 252.

1.11. «Учреждение» может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности «Учреждения», предусмотренными Уставом «Учреждения», и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Если имущества «Учреждения» недостаточно, то субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несет собственник его имущества.

1.13. «Учреждение» не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности «Учреждения» является деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, социально-педагогической направленности, ориентированным на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, эстетическом, нравственном развитии путем удовлетворения потребностей дополнительного образования в сфере иностранных языков. Предметом деятельности является разработка и внедрение новых образовательных, творческих методов и программ, направленных на обучение иностранным языкам.

2.2. Для достижения вышеуказанной цели «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ обучения иностранным языкам различных уровней сложности и направлений для разных возрастных категорий обучающихся в группах и индивидуально;
- разработка и проведение образовательных, научных и культурных программ по интеллектуальному развитию населения в сфере иностранных языков;
- обучение иностранных граждан русскому языку;

- разработка и внедрение в образовательный процесс в сфере иностранных языков эффективных методов обучения, в том числе ролевых игр;

28.07.2020
ЗГГДО43146

- проведение образовательных выставок, семинаров, конференций в сфере иностранных языков;
- проведение научных исследований в области образования в сфере иностранных языков;
- осуществление международного сотрудничества в области образования;
- привлечение иностранных специалистов в процесс обучения и разработки новых образовательных программ в сфере иностранных языков;
- организация прохождения стажировок (изучения) обучающихся иностранным языкам в странах их носителей;
- осуществления воспроизведения (изготовления экземпляров) печатных и аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей, связанных с образовательным процессом в сфере иностранных языков;
- осуществление в установленном порядке свободного распространения информации о своей деятельности с использованием средств рекламы, организация и осуществление мероприятий рекламного характера;
- осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством, с целью получения дополнительных источников финансирования для Уставных видов деятельности. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг отвечающих целям создания «Учреждения» а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- расширение финансовых возможностей путем совершения сделок по получению займов/кредитов на цели деятельности, предусмотренные Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. «Учреждение» осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере иностранных языков, на основании выдаваемой в установленном порядке лицензии.

3.2. Обучение в «Учреждении» ведётся в соответствии с разработанными «Учреждением» образовательными программами на английском, французском, немецком, испанском, итальянском и русском языках.

3.3. «Учреждение» самостоятельно осуществляет в пределах собственных средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение оборудованием учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных программ.

3.4. «Учреждение» самостоятельно разрабатывает программы обучения, информационно-методические материалы, выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством РФ.

3.5. Основные типы и виды реализуемых «Учреждением» образовательных программ:

Учебная программа по английскому языку:

- курсы обучения английскому языку для дошкольников;
- многоуровневые курсы обучения английскому языку для младших школьников;
- многоуровневые курсы обучения английскому языку для подростков;
- многоуровневые курсы обучения английскому языку для взрослых;
- курсы обучения английскому языку (в том числе краткосрочные) для специальных целей;
- курсы обучения английскому языку для подготовки к международным экзаменам;
- краткосрочные курсы обучения английскому языку для развития отдельных языковых навыков.

Учебная программа по французскому языку:

- многоуровневые курсы обучения французскому языку для подростков;
- многоуровневые курсы обучения французскому языку для взрослых;

Учебная программа по испанскому языку:

- многоуровневые курсы обучения испанскому языку для подростков
- многоуровневые курсы обучения испанскому языку для взрослых;

Учебная программа по итальянскому языку:

- многоуровневые курсы обучения итальянскому языку для подростков
- многоуровневые курсы обучения итальянскому языку для взрослых;

Учебная программа по немецкому языку:

- многоуровневые курсы обучения немецкому языку для подростков
- многоуровневые курсы обучения немецкому языку для взрослых;

Курсы обучения русскому языку для иностранцев;

Разработка и организация образовательных программ за рубежом в стране изучаемого языка.

3.6. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки, сроки освоения образовательных программ определяется «Учреждением» самостоятельно с соблюдением законодательства об образовании.

3.7. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по итогам предварительного тестирования для формирования групп соответствующего уровня обучения с учетом возраста слушателей.

3.8. Форма обучения – дневная. Процесс обучения осуществляется согласно установленному расписанию или по индивидуальным графикам в случае индивидуальных или корпоративных клиентов. Иные формы обучения, предусмотренные действующим законодательством, также возможны.

3.9. Занятия в «Учреждении» проводятся круглогодично в группах и индивидуально. Занятия начинаются по мере комплектации групп или по согласованию с индивидуально обучающимся слушателем. Обучение проводится по

учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы от 20 до 120 академических часов. Занятия в «Учреждении» проводятся по расписанию исходя из специфики каждого курса и возможностей «Учреждения».

3.10. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию слушателей возможно обучение только по субботам.

3.11. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей «Учреждения», но всегда не более 12 человек.

3.12. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний. По окончании курса обучения и при условии соблюдения установленных правил, выдается сертификат установленного образца.

3.13. Образовательные услуги предоставляются «Учреждением» на платной основе. Сумма и сроки оплаты определяются «Учреждением» самостоятельно, в зависимости от вида образовательной программы и указывается в договоре. Между обучающимся и «Учреждением» заключается договор, определяющий права и обязанности сторон, форму обучения (проведения занятий), сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия. В качестве заказчика образовательных услуг могут выступать обучающиеся, являющиеся совершеннолетними, юридические лица в отношении своих работников, законные представители несовершеннолетних обучающихся.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К правам «Учреждения» относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии требованиями, разработанными «Учреждением» самостоятельно с соблюдением законодательства об образовании, образовательных программ;

- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей, установление структуры управления деятельностью «Учреждения»;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ «Учреждения»;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития «Учреждения», если иное не установлено Федеральным законом;

- прием обучающихся в «Учреждение»;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- взимание платы с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. «Учреждение» обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников «Учреждения»;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников «Учреждения».
- ознакомить работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

4.3. «Учреждение» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Учреждении».

5.2. Обучающиеся имеют право в ходе учебы записаться дополнительно на любой другой курс, перевестись на другой курс с учетом дополнительных и

ных, а также иных возникших издержек, отказаться от обучения, изменить темпления в рамках индивидуальной образовательной программы, сделать временный пррыв в обучении.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава «Учреждения», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Учреждения», создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу «Учреждения».

5.5 Преподаватели обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культурный уровень.

Права и обязанности Сотрудников «Учреждения» устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения самостоятельно. Сотрудники «Учреждения» обязаны соблюдать требования Устава и иных локальных актов «Учреждения».

5.6. В «Учреждении» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. В пределах своей компетенции они имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией и качеством выполненной работы;

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка «Учреждения»;
- бережно относиться к имуществу «Учреждения» и других работников;

Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них, должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений ректора и иных локальных нормативных актов «Учреждения»;
- за причинение ущерба «Учреждению», другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные

функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами «Учреждения», трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим руководящим органом «Учреждения» является Учредитель. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.2. Текущее руководство деятельностью «Учреждения» осуществляется единоличный исполнительный орган – Директор.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава «Учреждения»;
- определение приоритетных направлений деятельности «Учреждения», принципов формирования и использования его имущества;
- образование Совета Учреждения, назначение директора «Учреждения» и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение Председателя Совета Учреждения;
- участие в очередных и внеочередных заседаниях Совета Учреждения;
- выступление с инициативой созыва внеочередного заседания Совета Учреждения;
- предлагать и утверждать повестку дня заседания Совета Учреждения;
- наложение вето на вопросы, выдвинутые на рассмотрение и утверждение Советом Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса «Учреждения»;
- утверждение финансового плана «Учреждения» и внесение в него изменений;
- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности «Учреждения»;
- создание филиалов и открытие представительств «Учреждения»;
- участие «Учреждения» в других организациях, создание других юридических лиц;
- реорганизация и ликвидация «Учреждения», назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- назначение аудитора.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения» в том числе:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения;

Обязанности Директора «Учреждения»:

- зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;
- заключает договоры по любым вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает расписание и график работы;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу, переводит и увольняет работников;

28 сентября 20
314043146

- утверждает отчет о результатах самообследования;
- определяет обязанности персонала, осуществляет расстановку кадров, распределение учебной нагрузки, устанавливает ставки заработной платы, оклады, надбавки и доплаты в пределах, имеющихся для оплаты труда средств;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесённые к исключительной компетенции Учредителя, иных органов управления.

Директор «Учреждения» имеет право:

- подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

Директор «Учреждения» несет ответственность в пределах своей компетенции:

- за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

Директор Учреждения назначается на должность решением Учредителя сроком на 3 (три) года и может назначаться неограниченное число раз.

6.5. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Учреждения, который осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения, т. е. всех его работников. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения 3 года. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения оформляется приказом директора не позднее, чем за 10 дней до проведения Собрания.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и внесение предложений Учредителю по принятию внутренних локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива.

6.7. Возглавляет Общее собрание работников Учреждения председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании, путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует его работу. Срок полномочий – 1 год. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.8.1 Возглавляет Педагогический совет Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, сроком на один год.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

6.9. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий образовательного процесса;

- разработка программ повышения качества образовательного процесса;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками

образовательного процесса в пределах своей компетенции;

6.10. В Учреждении формируется коллегиальный исполнительный орган - Совет Учреждения. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка стратегии образовательного процесса;

- осуществление выбора учебных планов, программ, учебных пособий;

- утверждение программы развития «Учреждения»;

- согласование расписания и графика работы «Учреждения»;

- подбор и расстановка персонала в зависимости от уровня квалификации, ответственность за их уровень квалификации;

- предоставление Директору отчета о результатах самообследования;

- контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий.

6.11. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета Учреждения, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа «Учреждения». Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

6.12. Совет Учреждения состоит из пяти человек.

6.13. Члены Совета Учреждения избираются и утверждаются высшим органом управления «Учреждения» - Учредителем сроком на 1 год и могут переизбираться неограниченное количество раз.

6.14. Председатель Совета Учреждения избирается членами Совета Учреждения из их числа большинством голосов, которыми обладают члены Совета Учреждения и утверждается высшим органом управления «Учреждения» - Учредителем.

6.15. Председатель Совета Учреждения организует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. «Учреждение» может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. «Учреждение» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.3. «Учреждению» запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Учреждением», или имущества приобретенного за счет средств, выделенных «Учреждению» Учредителем, без согласия Учредителя.

7.4. Собственник имущества, закрепленного за «Учреждением» вправе изъять

28 октября 20
314043146

иное, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

7.5. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности «Учреждения»;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.6. В отношении имущества, приобретенного «Учреждением» за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности «Учреждение» распоряжается самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. «Учреждение» ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы. «Учреждение» предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами «Учреждения».

8.2. Должностные лица «Учреждения» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

9.1. «Учреждение» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Общим собранием работников учреждения, советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией установленной настоящим Уставом.

9.3. «Учреждение» может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Учреждением» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

28 сентября 20
3114043146

В целях осуществления своей деятельности «Учреждение» издает следующие нормативные акты:

- приказы Директора;
- распоряжения Совета Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся.

«Учреждение» обязано обеспечить Учредителю «Учреждения» доступ к указанным выше документам.

9.4. «Учреждение» устанавливает следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

подготовка проекта локального нормативного акта в соответствии с компетенцией установленной настоящим Уставом. При необходимости с целью разработки локального акта может создаваться рабочая группа. Также может быть предусмотрена процедура согласования текста с конкретными специалистами или подразделениями (например, с юридической службой, бухгалтерией);

принимаются локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией органа управления. Утверждается локальные нормативные акты приказом директора Учреждения и вводятся в действия с даты указанной в приказе о его утверждении.

9.5. Изменения и дополнения в учредительные документы, а так же их новая редакция принимаются на основании решения Учредителя и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Учреждение может быть реорганизовано в фонд или автономную некоммерческую организацию. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной организации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

28 сентября 20
3114043146

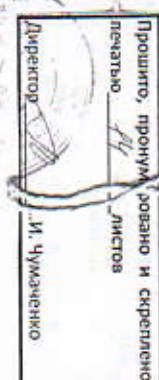
10.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

28 сентябрь 20
314043146

регистрации

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области
«28» сентября 2010 г.
Учетный № 3114049146
Начальник Управления И. Чумachenko
Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
«06» октября 2010 г.
ОГРН 1033107023234



Российская Федерация
Город Белгород, Белгородская область
девятого октября две тысячи двадцатого года

Я, Ежеченко Александр Николаевич, нотариус Белгородского нотариального округа Белгородской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 31/20-и/31-2020-4-1965.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 150 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1050 руб. 00 коп.

А.Н.Ежеченко

