



ЧОУ ДО «Школа иностранных языков  
«Интерлингва- он Хилл»  
Школа иностранных языков;  
ИНН 3123190702;  
г. Белгород, ул. Конева, 4а  
тел.: (4722) 58-33-03,  
тел./факс: (4722) 58-33-30;  
e-mail: [office@linguabelgorod.ru](mailto:office@linguabelgorod.ru)  
[www.linguabelgorod.ru](http://www.linguabelgorod.ru)

## ПРИКАЗ

об установлении новых правил в учреждении и принятии мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

г. Белгород

11 января 2021г.

На основании постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30 июня 2020г. об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести для всех сотрудников, слушателей и лиц, посещающих Школу, обязательную термометрию на входе в здание (при  $t^{\circ} = 37,1^{\circ} \text{C}$  и выше посещение учреждения запрещено). Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.
2. Закупить бесконтактные термометры для обеспечения выполнения процедуры обязательной термометрии всех сотрудников, слушателей и лиц, посещающих учреждение.
3. Не допускать сотрудников и лиц с видимыми признаками инфекционных заболеваний (кашель, насморк,  $t^{\circ} = 37,1^{\circ} \text{C}$  и выше) ни на территорию Школы, ни на занятия.
4. Закупить автоматические стойки с дезинфицирующими средствами для обеспечения обязательной обработки рук на входе в здание.
5. Установить дозаторы с дезинфицирующими средствами в санузлах для сотрудников и слушателей учреждения в дополнение к дозаторам с мылом.
6. Обеспечить контроль за исполнением обязательной обработки рук на входе в здание с использованием антисептиков.
7. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук
8. Назначить заместителя директора по хозяйственной части Климову Н.И. ответственной за проведение противоэпидемических мероприятий, включающих:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Учреждения;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы Учреждения (а именно: проветривание рекреаций и коридоров помещений Учреждения должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен).

9. Составить график исполнения всех противоэпидемических мероприятий и предоставить его Директору учреждения в срок до начала учебного года.

10. Закупить оборудование по обеззараживанию воздуха.

11. Обеспечить входной контроль за состоянием здоровья работников, отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

12. Закупить для работников маски (иные средства индивидуальной защиты органов дыхания), контролировать их использование в течение рабочего времени;

13. Обеспечить контроль за использованием персоналом, работающим с посетителями, масок (иных средств индивидуальной защиты органов дыхания), обработкой рук персонала антибактериальными салфетками, кожными антисептическими средствами;

14. Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации на срок 14 дней работников, прибывших из государств, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19), с территории субъектов Российской Федерации, имеющих высокий уровень распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также проживающих с лицами, находящимися в режиме самоизоляции и (или) в отношении которых приняты решения санитарных врачей об изоляции, за исключением лиц, прошедших непосредственно перед прибытием в Белгородскую область изоляцию в условиях обсерватора на территории иных субъектов Российской Федерации в соответствии с постановлениями главных государственных врачей соответствующих субъектов Российской Федерации, при наличии подтверждающих документов, лиц, переболевших новой коронавирусной инфекцией, при наличии подтверждающих документов медицинских организаций, а также лиц, не имеющих признаков заболевания новой коронавирусной инфекцией, при наличии отрицательного результата исследований биоматериала на новую коронавирусную инфекцию методом полимеразноцепной реакции, полученного не ранее чем за два дня до прибытия в Белгородскую область. При допуске на рабочее место и (или) на территорию указанных лиц осуществлять контроль в отношении каждого лица за наличием подтверждающих возможность допуска документов;

15. Перевести работников, обязанных соблюдать режим самоизоляции, с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск;

16. Обеспечивать соблюдение работниками социального дистанцирования.

17. Отменить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовые мероприятия с привлечением лиц из иных организаций.

18. Ввести контроль за посещением занятий слушателями, перенесшие заболевание, и (или) в случае, если они были в контакте с больным COVID-19. Допускать на занятия только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Школе

19. Ввести ограничение по созданию больших скоплений людей. Ликвидировать зоны ожидания в учреждении. Довести до сведения слушателей и/или их законных представителей:

- слушателям, самостоятельно посещающим занятия, приходиться в школу не ранее, чем за 10 минут до начала занятий

- слушателей, которых приводят родители и/или законные представители, приводить в школу не ранее, чем за 10 минут до начала занятий, передавать администратору школы и/или преподавателю и забирать ребенка в конце занятия

- приобретать учебники, заключать договор, решать организационные вопросы по расписанию и др. до периода начала занятий, а именно до 15.00.

20. Проводить обработку игрушек, игрового и иного оборудования ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

21. Закрепить за каждой группой отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются на протяжении всего занятия.

22. Разработать специальное расписание (график) уроков, перемен, составленное с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).

23. Разработать инструкцию по действиям персонала в случае выявления работника или обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19

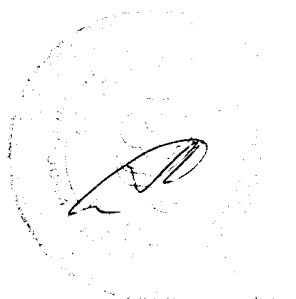
24. Назначить исполнителем по закупкам дополнительного оборудования и всех средств по дезинфекции, указанным в данном приказе, заместителя директора по хозяйственной части Климову Н.И.

25. Назначить исполнителем контроля за соблюдение правил, установленных данным приказом, сотрудниками, слушателями и лицами, посещающими Учреждение, руководителя учебно-организационного отдела Афонину Е.Ю.

26. Приказ вступает в силу с 11 января 2021г и действует до 31 декабря 2021г.

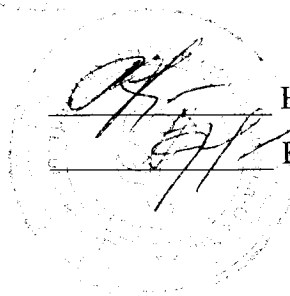
Директор  
ЧОУ ДО «Школа иностранных языков  
«Интерлингва- он Хилл»

м.п.



Л.И. Чумаченко

С приказом ознакомлены:  
Заместитель директора по хозяйственной части  
Руководитель учебно-организационного отдела



Н.И. Климова

Е.Ю. Афонина